



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI" – CAT. D – E PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "PROGETTISTA E DIRETTORE LAVORI" – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

nell'ambito della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico Cat. D ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, pubblicato in data 22 febbraio 2022 sui siti Internet di entrambi gli enti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2022-2024, adottato con decreto presidenziale n. 2/2022, così come successivamente integrato/modificato con decreto presidenziale n. 100/2022, con il quale l'Amministrazione Provinciale ha previsto sia la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 4 posti di "Progettista e direttore Lavori" (Categoria D), sia la copertura a tempo pieno determinato, ai fini della realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, di n. 3 figure di "Progettista e direttore lavori" (Categoria D);

Visti:

- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto *"Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali"*;
- le deliberazioni n. 4 dell'8.2.2022 e n. 7 del 2.2.2022 con le quali, rispettivamente, la Giunta dell'Unione Valle del Savio e la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine, hanno approvato "L'Accordo Attuativo" ed il "Disciplinare Applicativo" per la gestione in forma aggregata della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico Cat. D;
- l'Accordo Attuativo ed il Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico / funzionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, pubblicato in data 22 febbraio 2022 sui siti Internet di entrambi gli enti;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni in oggetto approvato con determinazione dirigenziale n. 212 del 30.03.2022;
- il decreto presidenziale n. 122 del 21/10/2022, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha approvato lo schema di "Convenzione per l'assunzione di istruttori direttivi tecnici/

- funzionari tecnici o profili analoghi - categoria D - tra l'Unione dei Comuni della Valle del Savio, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Bertinoro e l'Unione Rubicone e Mare”;
- la “*Convenzione per l’assunzione di istruttori direttivi tecnici/ funzionari tecnici o profili analoghi - categoria D - tra l’Unione dei Comuni della Valle del Savio, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Bertinoro e l’Unione Rubicone e Mare*”, sottoscritta in data 28/10/2022, con la quale la Provincia ha aderito alla procedura avviata dall’Unione dei Comuni della Valle del Savio e dall’Unione delle Terre d’Argine, attraverso l’accordo attuativo citato in premessa, al fine di utilizzare l’elenco degli idonei approvato con determina dell’Unione dei Comuni della Valle del Savio n. 212/2022, per assumere a tempo pieno indeterminato n. 4 figure di “Progettista e direttore lavori” – cat. D e a tempo pieno determinato n. 3 figure di “Progettista e direttore lavori” – cat. D;
- il vigente Regolamento provinciale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria Determinazione n. 1246 del 25/10/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è attivata la procedura di interpello, ai sensi dell’art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per l’assunzione:

- a tempo indeterminato pieno di n. 2 unità di personale con profilo di “**Progettista e direttore lavori**” – **Cat. D**, da assegnare al Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale della Provincia di Forlì - Cesena;
- a tempo determinato pieno di n. 2 unità di personale con profilo di “**Progettista e direttore lavori**” – **Cat. D**, da assegnare al Servizio Edilizia e Pianificazione Territoriale della Provincia di Forlì - Cesena.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA’

La figura professionale ricercata contribuisce alla realizzazione degli orientamenti strategici dell’amministrazione attraverso la pianificazione di politiche, di carattere generale e settoriale, in coerenza con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica.

La figura professionale ricercata:

- contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, in materia di nuove realizzazioni, valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio dell’Ente;
- collabora alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di valorizzazione, gestione e manutenzione del patrimonio dell’Ente;
- presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori di valorizzazione e manutenzione del patrimonio;
- promuove il mantenimento e l’adeguamento ai requisiti di sicurezza del patrimonio dell’ente;
- realizza studi, ricerche per l’identificazione di tecniche manutentive innovative e compatibili con la sostenibilità ambientale;
- contribuisce alla predisposizione della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinari del patrimonio dell’ente;
- effettua indagini, sopralluoghi, controlli e perizie tecniche, relativi al patrimonio dell’ente;
- si interfaccia con le ditte appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l’esecuzione dei lavori.

Nell’ambito del ruolo sopra descritto, le principali attività ed obiettivi assegnati, così come previsto dai documenti di programmazione dell’ente, sono i seguenti:

- progettazione di fattibilità tecnico-economica;

- progettazione definitiva e richiesta pareri;
- progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza nella fase di progettazione;
- direzione lavori e coordinamento della sicurezza nella fase dell'esecuzione e collaudi;
- manutenzione ordinaria e gestione richieste di pronto intervento;
- Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- pareri tecnici convenzioni di gestione di altri fabbricati.

Le figure selezionate saranno coinvolte nella realizzazione dei progetti che saranno finanziati anche nell'ambito dei programmi PNRR e nei seguenti principali progetti del Servizio:

- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici ed impianti
- efficientamento energetico edifici pubblici
- riuso e rigenerazione del complesso monumentale ex Roverella
- manutenzione straordinaria impianti Biblioteca (videosorveglianza)
- contributo riqualificazione palazzo Marinelli 3° stralcio bando AFAM
- c.p.i. e relativi aggiornamenti
- miglioramento ed adeguamento sismico edifici
- impiantistica sportiva

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze specialistiche:

- Normativa in materia di edilizia
- Normativa in materia di costruzioni e sismica
- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili
- Tecniche e strumenti di progettazione e programmazione opere pubbliche ed infrastrutture
- Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare
- Buona conoscenza e utilizzo di strumentazione CAD per elaborazione progettuale
- Adeguata conoscenza di strumenti e metodi di contabilità relativi agli appalti di lavori pubblici

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti della normativa sopra elencata, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso.

Competenze comportamentali:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di

conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/ funzionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n. 212 del 30.03.2022 del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle del Savio.

Requisiti specifici

Possono partecipare alla procedura di interpello i candidati in possesso, oltre che dei requisiti generali dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'avviso p.g.n. 6319 del 22.02.2022, dei seguenti requisiti:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (per l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi albi professionali);
- Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

ART. 4

APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per 1 dei 2 posti a tempo pieno indeterminato a selezione, è prevista la riserva per i volontari delle Forze Armate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite piattaforma digitale accessibile dall'area riservata della selezione conclusa per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di funzionario tecnico/istruttore tecnico (avviso pgn 6319 del 22.02.2022) - nella quale è pubblicato il presente avviso:

<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/12102-bandi-e-avvisi-di-selezione>

entro:

le ore 13,00 del giorno 17 novembre 2022

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Valle del Savio, l'Unione dei Comuni Terre d'Argine e la Provincia di Forlì – Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di merito (art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

I candidati - al termine della procedura di iscrizione – riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla presente selezione con riserva, tranne che dalla verifica della domanda non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato nell'area riservata come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esito della prova, ecc..), accedendo all'area riservata della selezione conclusa per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di funzionario tecnico/istruttore tecnico (avviso pgn 6319 del 22.02.2022):

- dalla sezione Trasparenza "Bandi di Concorso" del sito web dell'Unione Valle del Savio
<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>

- dalla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" dell'Unione delle Terre d'Argine

<https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/12102-bandi-e-avvisi-di-selezione>.

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART.8 SELEZIONE

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura di interpello si svolgerà tramite una prova orale che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

Alla selezione procederà una Commissione esaminatrice appositamente costituita, che potrà essere supportata da un esperto in materia di valutazione e selezione del personale.

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, oltre ad una buona conoscenza dell'utilizzo di strumentazione CAD per elaborazione progettuale.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

I candidati che non saranno inseriti nella graduatoria di merito mantengono comunque l'iscrizione nell'elenco degli idonei approvato con det. 212/2022 e potranno partecipare ad altri interpelli.

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVA

***La prova orale
si svolgerà in data 5 dicembre 2022***

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà pubblicato nell'area del sito web riservata alla selezione (art. 7) **entro il 30 novembre 2022**.

In tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario, l'orario della prova, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova selettiva sarà pubblicata documentazione contenente le eventuali misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da *COVID-19*.

L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che lo rendano necessario di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato all'art. 7 del presente avviso; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 10 GRADUATORIA

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

I candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato all'art. 8.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di seguito riportati in ordine di applicazione:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione provinciale;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (verificata d'ufficio).

In merito ai requisiti di cui ai punti 17), 18) ed alla lettera a) si specifica quanto segue:

- 17) Servizio senza demerito svolto a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione provinciale: E' considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nella Provincia di Forlì - Cesena;
- 18) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2021 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Affari Generali Istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì - Cesena sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet della Provincia di Forlì - Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-in-espletamento>), nonché nell'area riservata di cui all'art. 7.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente dall'ente interpellante per la sostituzione del vincitore in caso di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di “Progettista e direttore lavori”.

Si procederà all'assunzione a tempo pieno indeterminato dei vincitori della presente selezione compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Forlì - Cesena è escluso dalla graduatoria del presente interpello mentre conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente della Provincia di Forlì - Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere - tenuto conto anche dell'applicazione delle eventuali riserve così come formulate all'art. 4 del presente avviso - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il candidato assunto a tempo pieno indeterminato all'esito del presente interpello sarà cancellato dall'elenco degli idonei nel quale risulta iscritto.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Assunzione a tempo pieno determinato di n. 2 unità di personale con profilo di “Progettista e direttore lavori”.

Ad avvenuta accettazione da parte dei vincitori (o degli idonei in caso di rifiuto da parte dei vincitori) di formale proposta di assunzione a tempo pieno determinato, la Provincia di Forlì – Cesena procederà all'assunzione a tempo pieno determinato di n. 2 unità di personale compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. Sarà previsto un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla

graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente della Provincia di Forlì - Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo determinato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il vincitore o l'idoneo che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY

E' fatto espresso ed integrale rinvio all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicata sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e dell'Unione delle Terre d'Argine a corredo dell'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore direttivo tecnico/Funziionario tecnico, cat. D, presso le due Unione e rispettivi comuni aderenti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio all'avviso di selezione pubblica prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, all'Accordo Attuativo ed al Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine, nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

L'Ente interpellante garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

ART. 14 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Provincia di Forlì - Cesena
Oggetto del procedimento	Procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali: PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it - Dott.ssa Manuela Lucia Mei
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali, c/o Provincia di Forlì - Cesena, P.zza Morgagni 9- 47121 Forlì Per appuntamento inviare mail a: concorsi@provincia.fc.it

Per assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Servizi al personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste all'Ufficio Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali della Provincia di Forlì - Cesena - (Tel. **0543/714373-374**).

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Manuela Lucia Mei)